

ysdem.

your digital event manager



Handbuch

Die interaktive Scan-App:
your digital event manager



Los geht's!

So installieren und verwenden Sie YDEM

Mit **YDEM** können Sie eine persönliche Datenbank aller Informationen anlegen und verwalten, die Sie bei einem Event gesammelt haben. Besucher/innen können alle Produkte oder Teilnehmer/innen eines Events scannen und die gesammelten Infos in übersichtlichen Listen in der YDEM-App speichern. Aussteller/innen können einen Überblick über ihre gescannten Leads und die Besucher/innen erhalten, die ihre Produkte gescannt haben. Wenn Sie eine Person oder ein Produkt gescannt haben, lassen sich die Ergebnisse sofort nach Excel exportieren! **Los geht's!**



Installieren Sie zuerst die neueste Version der YDEM-App aus dem Google Play Store oder dem App Store.

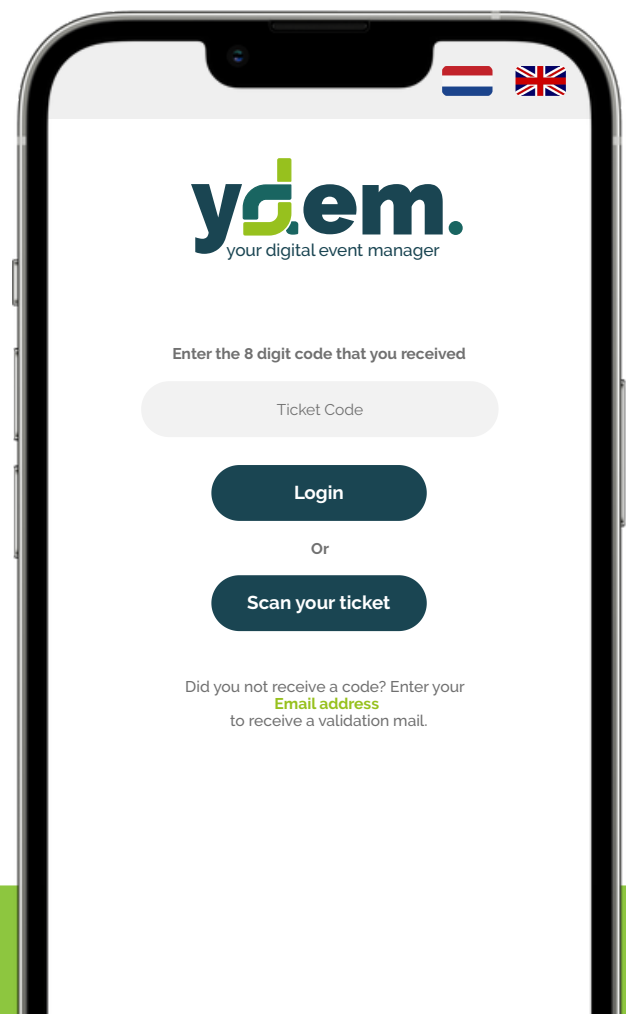
Schritt 1. Laden Sie die YDEM-App im App-Store oder Google Play-Store auf Ihr Handy/Tablet herunter.

Schritt 2. Gehen Sie zum Event Planner, melden Sie sich an und navigieren Sie zum Lead-Scanner, um einen neuen Benutzer/innen zu erstellen. Wenn Sie diese eintragen, erzeugt das System automatisch einen 8-stelligen Code, mit dem Sie auf die App zugreifen können.

Schritt 3. Öffnen Sie die YDEM-App, und loggen Sie sich mit dem 8-stelligen Code ein.

Zuallererst: Aktivieren Sie die YDEM-App mithilfe des 8-stelligen Codes

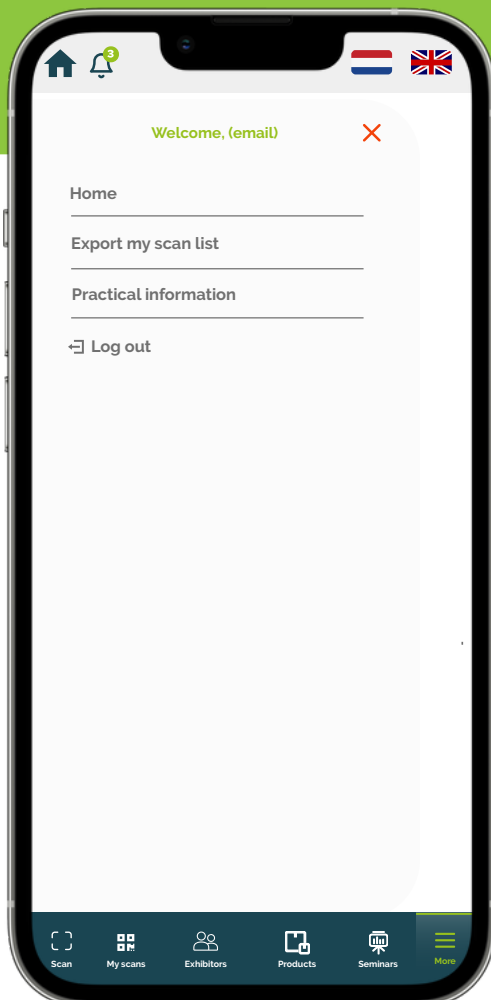
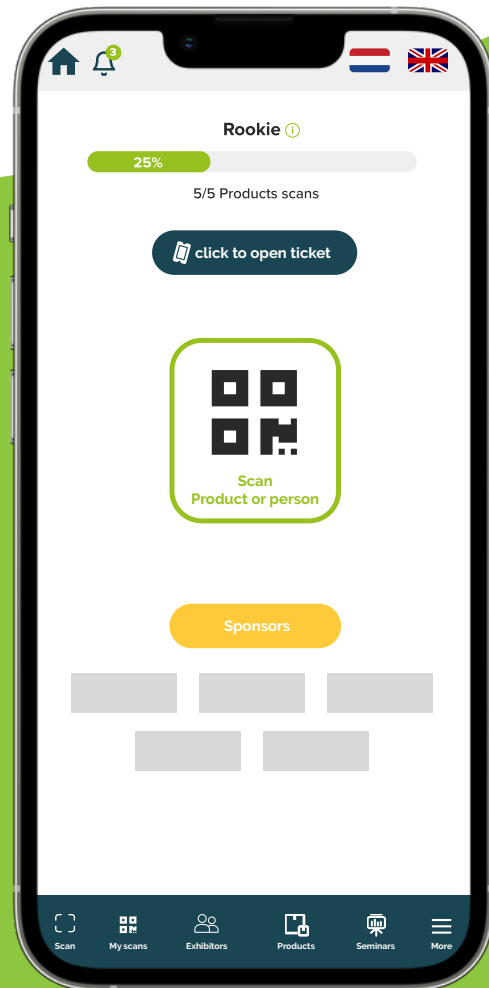
1. Die Scan-App funktioniert auf Android und iOS.
2. Die Scan-App ruft Daten aus unserer Datenbank in Echtzeit ab. Dafür benötigen Sie Ihr Handy oder Tablet, um – per WLAN oder über mobile Daten – mit dem Internet verbunden zu sein.
3. Um die Mail-Funktion in der App zu nutzen, muss diese Funktion auf Ihrem Handy bzw. Tablet aktiviert werden.
4. Aus Gründen der Praktikabilität und um zwischen WLAN und mobilen Daten wechseln zu können, empfehlen wir die Verwendung eines Handys. Wenn Sie ein Tablet verwenden, stellen Sie sicher, dass die Rotationsfunktion ausgeschaltet ist.



Der Startbildschirm

Die App öffnet sich im Startbildschirm. Hier können Sie auswählen, was Sie als nächstes tun möchten:

- Über die Schaltfläche **Produkt oder Person scannen** (und ‚scannen‘) gelangen Sie zum Scan-Bildschirm.
- Über die Schaltfläche **Meine Scans** gelangen sie zur Liste der Besucher/innen und Produkte, die Sie gescannt haben.
- Über die Schaltfläche **Aussteller** gelangen Sie zur Ausstellerliste.
- Über die Schaltfläche **Proukte** gelangen Sie zur Produktliste.
- Über die Schaltfläche **Seminare** gelangen Sie zur Seminarübersicht.
- Über die Schaltfläche **Mehr** gelangen Sie zum Drei-Balken-Bildschirm.



Der Drei-Balken-Bildschirm

- **Start** bringt Sie zum Startbildschirm zurück.
- Mit **Meine Scanliste exportieren** versenden Sie drei Excel-dateien mit
 1. der Liste gescannter Personen,
 2. einer Liste der Besucher/innen, die Ihr Produkt gescannt haben und/oder mit Ihnen Kontakt aufnehmen möchten, und
 3. den Produkten, die Sie selbst bei anderen Aussteller/innen gescannt haben.
- **Praktische Informationen** zeigt die praktischen Informationen zur Veranstaltung an.
- **Ausloggen** bringt Sie zum Abmeldebildschirm, wo Sie erneut aufgefordert werden, die Abmeldung zu bestätigen.

Der Scan-Bildschirm

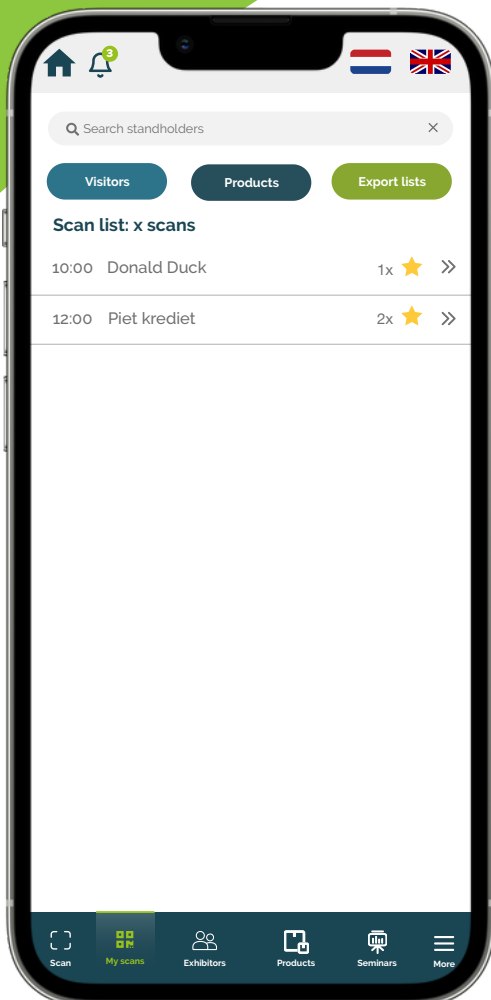
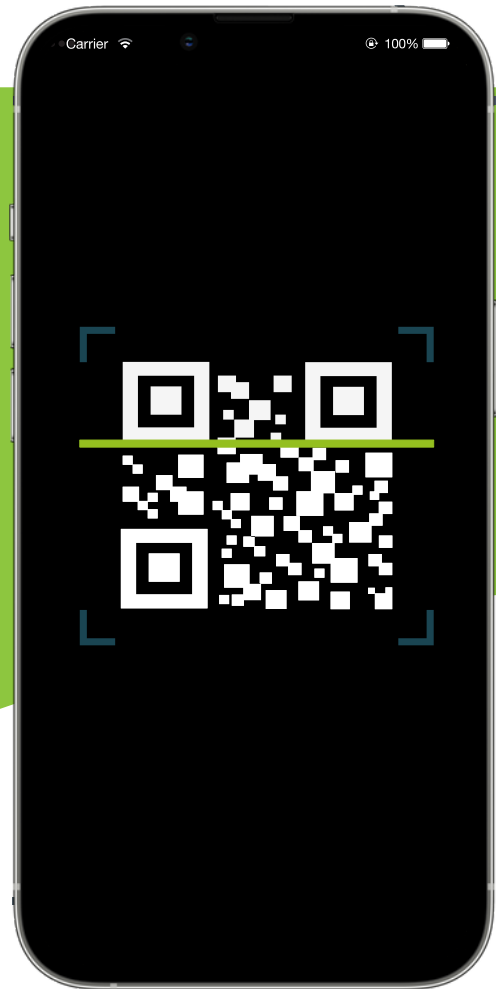
Scannen Sie den Barcode des Besucherausweises oder den Produkt-QR-Code anderer Aussteller/innen.

- Der ideale Scan-Abstand zwischen Ihrem Lead-Scanner und dem Besucherausweis, den Sie scannen möchten, beträgt 10-15 cm.
- Richten Sie den Rahmen genau um den Barcode herum aus, sodass der Rahmen an den Rändern des Barcodes endet.
- Auf der letzten Seite finden Sie drei Testbarcodes zum ausprobieren.
- Mit der Schaltfläche **Drehen** können Sie mit der Vorderseite Ihres Handys oder Tablets scannen.
- Mit der Schaltfläche **Blitz** schalten Sie Ihren Blitz ein.
- Mit der Schaltfläche **Cancel** gelangen Sie wieder zum Startbildschirm zurück.

Achtung!

Es dauert eventuell länger, einen Barcode auf einem Digitalbildschirm zu scannen.

Durch helle LED-Beleuchtung an einem Stand wird es eventuell schwieriger, einen Barcode zu scannen.



Der Meine-Scans-Bildschirm

Tippen sie auf dem Startbildschirm auf **Meine Scans**. Bei **Besucher/innen** sehen Sie:

- Eine Liste aller Besucher-Scans, auch mit den Scans, die Ihre Kolleg/innen gemacht haben.
- Die Uhrzeit des Scans.
- Den Namen des Besuchers / der Besucherin.
- Die Anzahl der Sterne, die Sie vergeben haben.
- In der Excel-liste können Sie sehen, welcher Kollege bzw. welche Kollegin welchen Scan gemacht hat. Dies wird in der App nicht angezeigt.

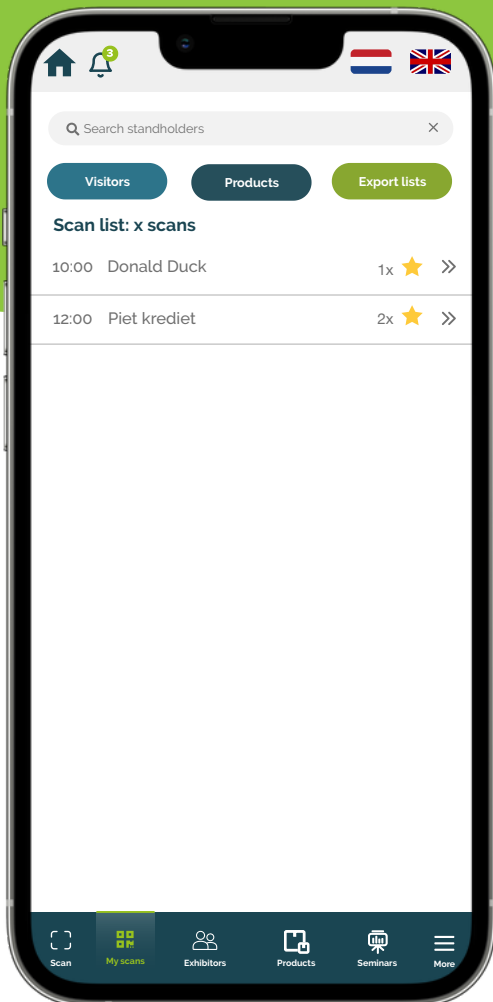
Unter **Produkte** sehen Sie:

- Eine Liste aller Produktskans, die Sie selbst gemacht haben.
- Den Namen des Produkts.

Wenn Sie auf **Liste exportieren** tippen, wird Ihnen eine E-Mail mit den Besucher- und Produktskans direkt an Ihre E-Mail-Adresse gesendet.

Die Sterne-Bewertung

Sie können für jeden Lead einen bis fünf Sterne vergeben. Überlegen Sie sich im Vorfeld, was die Sterne für Sie bedeuten. Zum Beispiel: Wichtigkeit der Nachverfolgung, Qualität des Gesprächs, Unternehmens-/Kundengröße. Besprechen Sie dies mit Ihrem Team, damit alle die gleiche Bewertung verwenden.



Die Scan-Liste

Wenn Sie auf die Zeitachse tippen, gelangen Sie zum Notizbildschirm. Hier können Sie:

- Direkt eine E-Mail an den Besucher/die Besucherin senden.*
- Die Anzahl der Sterne zuweisen.
- Eine Notiz erstellen.
- Zur Checkliste mit benutzerdefinierten Fragen wechseln (siehe die benutzerdefinierten Fragen).
- Mit **Speichern** die Notiz und die Sternebewertung ablegen. Mit **Zurück** zum vorherigen Bildschirm zurückkehren. Mit **Löschen** die Notiz löschen.

* Hinweis: E-Mail funktioniert über das E-Mail-Programm auf Ihrem Handy/Tablet. Nachdem Sie die Notizen aufgenommen haben, können Sie später zum Notizbildschirm zurückkehren und die Notizen oder die Anzahl der Sterne bearbeiten.

Achtung!

Das Bearbeiten ist nur dem Benutzer/in Benutzerin erlaubt, der den Besucher/in Besucherin gescannt hat. Kolleg/innen können die Notiz lesen, haben aber keine Bearbeitungsrechte.

Die benutzerdefinierten Fragen

Schritt 1. Melden Sie sich beim Event Planner an.

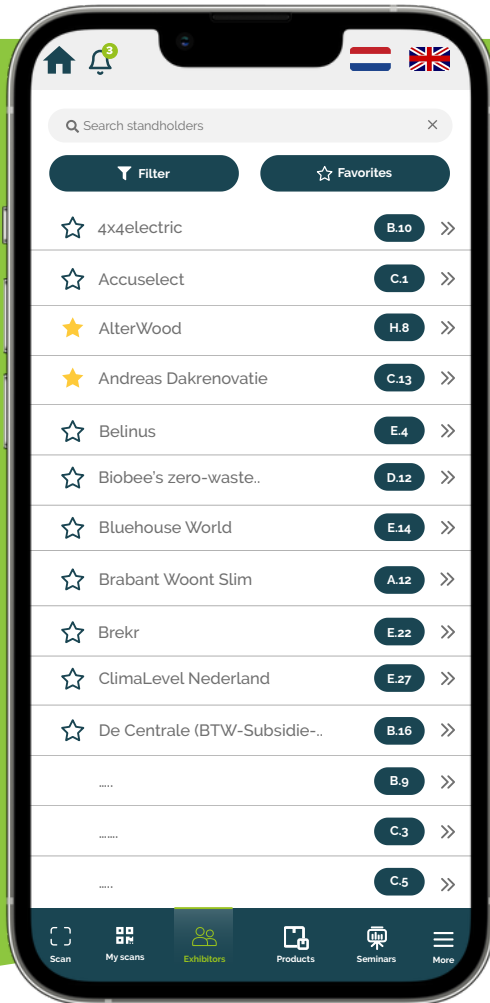
Schritt 2. Gehen Sie zu **Benutzerdefinierte Fragen**.

Schritt 3. Klicken Sie **Kurze Fragen oder Beschreibungen** an und klicken Sie auf **Speichern**.

Beispiele für benutzerdefinierte Fragen sind Follow-up-Fragen wie: "Anruf nächste Woche", "Angebot senden", "Besuch" oder regionale Fragen, um einen Kunden/in an einen anderen Standort zu übertragen. Jetzt können Sie Besucher/innen direkt labeln, um sie leichter nachzuverfolgen.

Schritt 4. Loggen Sie sich in die YDEM-App ein, um sich Ihre benutzerdefinierten Fragen anzusehen.

Die Ausstellerliste



- Über die Schaltfläche **Aussteller** gelangen Sie zur Ausstellerliste inklusive Ihres eigenen Firmeneintrags.
- **Aussteller/in suchen** können Sie auf Basis Ihrer eigenen Suchkriterien.
- **Filtern** Sie auf Basis Ihrer Auswahl.
- Wenn Sie auf den **Stern** tippen, wird der Aussteller/die Ausstellerin in den Favoriten angezeigt.
- Tippen Sie auf **Aussteller**, um sich das Firmenprofil inklusive der vom Aussteller/in hochgeladenen Produkte anzusehen.
- Im Firmenprofil können Sie das Unternehmen auch als **Favoriten** speichern, wenn Sie auf **Zu meinen Favoriten hinzufügen** tippen.
- Mit **Zurück** gelangen Sie wieder zur Ausstellerliste.

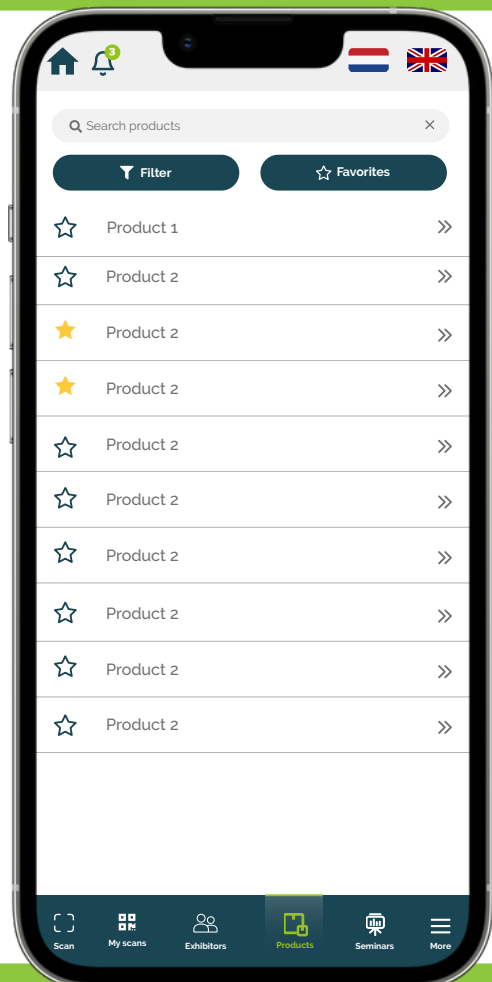
Die Favoritenliste

- Wenn Sie auf **Favoriten** tippen, wird Ihre Favoritenliste angezeigt. Tippen Sie auf **Alle Aussteller**, um zur Ausstellerliste zurückzukehren.

Die Produktliste

Über die Schaltfläche **Produkte** gelangen Sie zur Produktliste inklusive Ihrer eigenen hochgeladenen Produkte.

- **Produkt suchen** können Sie auf Basis Ihrer eigenen Suchkriterien.
- **Filtern** Sie auf Basis von Produktgruppen.
- Wenn Sie auf den **Stern** tippen, wird das Produkt bei den **Favoriten** angezeigt.
- Tippen Sie auf ein Produkt, dann werden die Produktinformationen angezeigt.
- Auf der Produktseite können Sie das Produkt auch als **Favoriten** speichern, wenn Sie auf **Zu meinen Favoriten hinzufügen** tippen.
- Mit **Zurück** gelangen Sie wieder zur Produktliste.

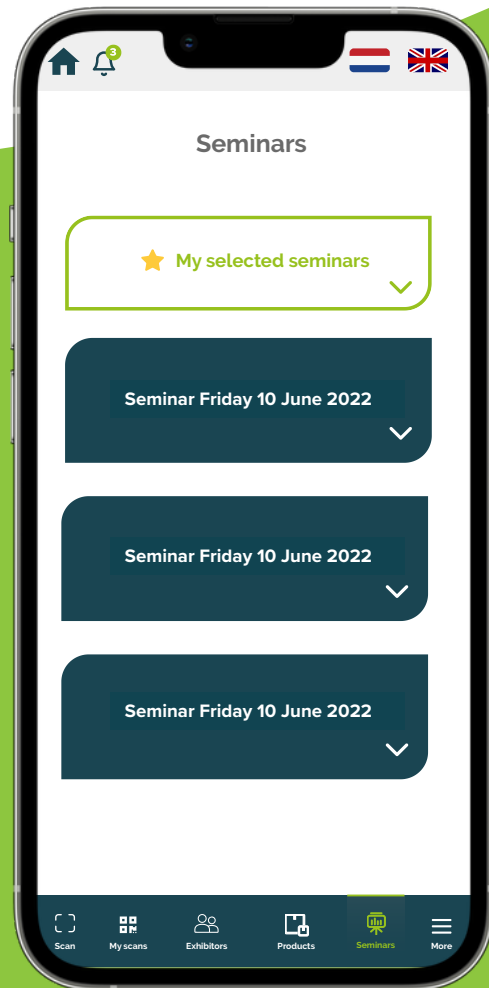


Seminare

Über die Schaltfläche **Seminare** gelangen Sie zur Seminarübersicht. Hier können Sie sich über Seminare informieren und sie zu den Favoriten hinzufügen. Wenn Sie ein Seminar als Favoriten ausgewählt haben, erhalten Sie zehn Minuten vor dessen Beginn eine Benachrichtigung. Alle **Favoriten-Seminare** werden unter **Meine ausgewählte Seminare** angezeigt.

Schutz von Benutzerdaten

Die **Besucherliste** ist die gemeinsame Liste aller Scans von allen Benutzer/innen einer Firma. Ein/e Benutzer/in kann also den Scan/ die Besuchsnotiz anderer Benutzer/innen einsehen. Nur der/die Benutzer/in, der/die den Scan und die Notiz erstellt hat, kann die Notiz nachträglich hinzufügen oder ändern. Jede/r Benutzer/in kann sich jederzeit eine Excel-Liste an die eigene E-Mail-Adresse senden lassen.



Jetzt sind Sie dran!

Hier haben wir zwei Beispiele für Sie, um das System kennen zu lernen. Unten finden Sie den QR-Code eines Produkts und den Barcode eines Ausweises. Aktivieren Sie die App und scannen Sie die Codes, um sich mit dem System vertraut zu machen. Haben Sie Schwierigkeiten? Senden Sie eine E-Mail an info@ydem.nl



Produkt



Ausweis



Mit der Registrierung erklärt sich jede/r Besucher/in damit einverstanden, dass sein/ihr (Firmen-)Name, seine/ihre Adresse und seine/ihre Kontaktdaten in unserer Datenbank gespeichert werden. Sie müssen um Erlaubnis bitten, bevor Sie jemanden scannen. Jede/r Besucher/in kann sich jederzeit von Newslettern abmelden und/oder seine/ihre Daten löschen lassen. Die Liste der von Ihnen gescannten Besucher/innen ist vertraulich und wird von der Good! BV nicht an Dritte weitergegeben. Alle Inhalte dieser Seiten, wie Texte, grafische Elemente, Logos, Schaltflächen, Audioclips und Software, sind Eigentum der Good! BV und durch niederländisches und internationales Urheberrecht geschützt. Die Scan-App wurde mit größtmöglicher Sorgfalt entwickelt. Dennoch kann die Good! BV nicht für eventuelle Fehler haftbar gemacht werden und es können keine Rechte aus dem Inhalt abgeleitet werden. Auf alle Dienste der Good! BV ist niederländisches Recht anwendbar. Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie auf unserer Website.

